

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 665/TTr-SCT ngày 06 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công Thương, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung: 05 thủ tục hành chính. Nội dung cụ thể của thủ tục hành chính

được ban hành kèm theo Quyết định số 609/QĐ-BCT ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Điện lực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương. (Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm).

2. Phê duyệt 05 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính. (Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm).

3. Bãi bỏ 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được phê duyệt tại Quyết định số 3113/QĐ-UBND ngày 25/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công Thương.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Công Thương có trách nhiệm thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định; cung cấp nội dung thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai, tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật nội dung thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của tỉnh, đồng thời xây dựng/gỡ bỏ quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định. Thời gian hoàn thành trong thời hạn 02 ngày kể từ khi nhận được Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Công Thương, Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, TTPVHCC (1b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐIỆN LỰC
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý	Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến	
						Toàn trình	Một phần
I	LĨNH VỰC ĐIỆN LỰC						
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH							
1.	Phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp	<p>- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ theo quy định, Sở Công Thương lập báo cáo thẩm định gồm các nội dung thẩm định theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 56/2025/NĐ-CP;</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét phê</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không quy định	<p>- Luật Điện lực số 61/2024/QH15;</p> <p>- Nghị định số 56/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ quy định về quy hoạch phát triển điện lực, phương án phát triển mạng lưới cấp điện, đầu tư xây dựng dự án điện lực và đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư dự án kinh doanh điện lực</p>		x

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý	Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến	
						Toàn trình	Một phần
		duyet danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp					
2.	Điều chỉnh danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ theo quy định, Sở Công Thương lập báo cáo thẩm định gồm các nội dung thẩm định theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 56/2025/NĐ-CP; - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét phê duyệt điều chỉnh danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp 	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Điện lực số 61/2024/QH15; - Nghị định số 56/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ quy định về quy hoạch phát triển điện lực, phương án phát triển mạng lưới cấp điện, đầu tư xây dựng dự án điện lực và đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư dự án kinh doanh điện lực. 		x
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG							

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý	Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến	
						Toàn trình	Một phần
3.	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia	10 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không quy định	Nghị định số 58/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Điện lực về phát triển điện năng lượng tái tạo, điện năng lượng mới.		x
4.	Điều chỉnh, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia	10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không quy định	Nghị định số 58/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Điện lực về phát triển điện năng lượng tái tạo, điện năng lượng mới.		x

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý	Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến	
						Toàn trình	Một phần
5.	Thông báo phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia	Không quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	<i>Không quy định</i>	Nghị định số 58/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Điện lực về phát triển điện năng lượng tái tạo, điện năng lượng mới.		x

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 3 năm 2025 của UBND tỉnh Hải Dương)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC ĐIỆN LỰC

1. Phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp

1.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ theo quy định, Sở Công Thương lập báo cáo thẩm định gồm các nội dung thẩm định theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 56/2025/NĐ-CP;

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày làm việc
B2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	5,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt danh	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	
B4	Ký trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện	Lãnh đạo Sở Công Thương	01 ngày làm việc
B5	Thẩm tra, giải quyết hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	3,5 ngày làm việc

B6		Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Đơn vị điện lực, nhà đầu tư đề nghị đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp trong phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh nộp 01 bộ hồ sơ trình phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Công chức của Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng trong vòng 1/2 ngày làm việc; Nếu hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý năng lượng thụ lý hồ sơ.

- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, sở có văn bản yêu cầu đơn vị điện lực, nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 5,5 ngày làm việc, Phòng quản lý năng lượng thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Lãnh đạo sở xem xét ký duyệt hồ sơ.

- Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, Văn phòng UBND tỉnh xem xét trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp. Trường hợp không phê duyệt, Văn phòng UBND tỉnh trả lời đơn vị điện lực, nhà đầu tư bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp.

- Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả giải quyết cho công chức của Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày làm việc kể từ khi Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt.

c) Trả kết quả

Công chức Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Phòng Quản lý năng lượng và chuyển ngay cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

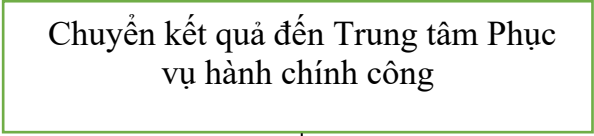
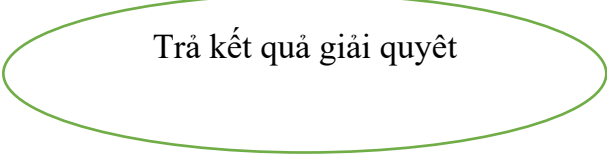
2. Điều chỉnh danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp

2.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ theo quy định, Sở Công Thương lập báo cáo thẩm định gồm các nội dung thẩm định theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 56/2025/NĐ-CP;
- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét phê duyệt điều chỉnh danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp.

2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày làm việc
B2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	5,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	
B4	Ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp	Lãnh đạo Sở Công Thương	01 ngày làm việc
B5	Phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp	Văn phòng UBND tỉnh	3,5 ngày làm việc
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc

B7		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp theo danh mục đã được UBND tỉnh phê duyệt, khi có nhu cầu bổ sung, thay thế hoặc loại bỏ dự án trong danh mục, đơn vị điện lực, nhà đầu tư đề nghị đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp trong phương án phát triển mạng lưới cấp điện trong quy hoạch tỉnh nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị điều chỉnh danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Công chức của Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng trong vòng 1/2 ngày làm việc; Nếu hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý năng lượng thụ lý hồ sơ.

- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, sở có văn bản yêu cầu đơn vị điện lực, nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 5,5 ngày làm việc, Phòng quản lý năng lượng thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Lãnh đạo sở xem xét ký duyệt hồ sơ.

- Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định, Văn phòng UBND tỉnh xem xét trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp. Trường hợp không phê duyệt,

Văn phòng UBND tỉnh trả lời đơn vị điện lực, nhà đầu tư bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc, lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt danh mục đầu tư lưới điện trung áp, hạ áp.

- Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả giải quyết cho công chức của Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày làm việc kể từ khi Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt.

c) Trả kết quả

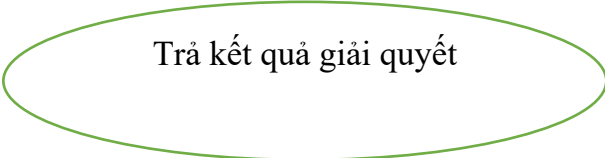
Công chức Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Phòng Quản lý năng lượng và chuyển ngay cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia

3.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	½ ngày
B3	Thẩm định hồ sơ và trình ký xin ý kiến Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương	Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	
B4	Xem xét, giải quyết và gửi ý kiến cho Sở Công Thương	Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương	03 ngày
B5	Tổng hợp kết quả ý kiến, trình lãnh đạo Sở ký GCN	Phòng Quản lý năng lượng	05 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Công Thương	1/2 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	1/2 ngày

B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian
----	---	--	----------------------

3.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân phát triển nguồn điện có công suất lắp đặt từ 1.000 kW trở lên; Tổ chức, cá nhân phát triển nguồn điện có công suất lắp đặt nhỏ hơn 1.000 kW không bán sản lượng điện dư nhưng có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận đăng ký phát triển; Tổ chức, cá nhân phát triển nguồn điện có công suất lắp đặt nhỏ hơn 1.000 kW đăng ký bán sản lượng điện dư vào lưới điện của bên mua điện dư, trừ hộ gia đình phát triển nguồn điện có công suất nhỏ hơn 100 kW trên mái công trình nhà ở riêng lẻ và đối tượng quy định tại khoản 6 Điều 14 Nghị định số 58/2025/NĐ-CP nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Công chức của Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng trong vòng 1/2 ngày; Nếu hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý năng lượng thụ lý hồ sơ.

- Nếu hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, sở ra thông báo trả toàn bộ hồ sơ để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ, trong đó nêu lý do cụ thể.

- Nếu hồ sơ hợp lệ, trong thời hạn ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Quản lý năng lượng thẩm định hồ sơ và trình ký xin ý kiến Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương.

- Trong thời hạn 03 ngày Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương phải xem xét, giải quyết và gửi ý kiến cho Sở Công Thương.

- Trong thời hạn 05 ngày Phòng quản lý năng lượng thẩm định, tổng hợp ý kiến của Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương và trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời tự sản xuất, tự tiêu thụ.

- Trong thời hạn 1/2 ngày, Lãnh đạo sở xem xét ký duyệt hồ sơ.

- Phòng Quản lý năng lượng chuyên kết quả giải quyết cho công chức của Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày kể từ khi Lãnh đạo sở ký duyệt.

c) Trả kết quả

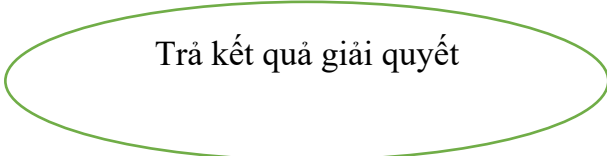
Công chức Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Phòng Quản lý năng lượng và chuyển ngay cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Thủ tục: Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia

4.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

4.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ và trình ký xin ý kiến Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương	Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	
B4	Xem xét, giải quyết và gửi ý kiến cho Sở Công Thương	Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương	03 ngày
B5	Thẩm định, tổng hợp kết quả ý kiến, trình lãnh đạo Sở ký GCN	Phòng Quản lý năng lượng	05 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Công Thương	1/2 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	1/2 ngày

B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian
----	---	--	----------------------

4.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Khi có thay đổi thông tin về chủ sở hữu công trình, quy mô công suất, thời gian hoàn thành lắp đặt, hình thức lựa chọn phát, bán sản lượng điện dư của nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ được ghi trong Giấy chứng nhận: Tổ chức, cá nhân phát triển nguồn điện có công suất lắp đặt từ 1.000 kW trở lên; Tổ chức, cá nhân phát triển nguồn điện có công suất lắp đặt nhỏ hơn 1.000 kW không bán sản lượng điện dư nhưng có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận đăng ký phát triển; Tổ chức, cá nhân phát triển nguồn điện có công suất lắp đặt nhỏ hơn 1.000 kW đăng ký bán sản lượng điện dư vào lưới điện của bên mua điện dư, trừ hộ gia đình phát triển nguồn điện có công suất nhỏ hơn 100 kW trên mái công trình nhà ở riêng lẻ và đối tượng quy định tại khoản 6 Điều 14 Nghị định số 58/2025/NĐ-CP nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Công chức của Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng trong vòng 1/2 ngày; Nếu hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý năng lượng thụ lý hồ sơ.

- Nếu hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ theo quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, sở ra thông báo trả toàn bộ hồ sơ để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ, trong đó nêu lý do cụ thể.

- Nếu hồ sơ hợp lệ, trong thời hạn ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Quản lý năng lượng thẩm định hồ sơ và trình ký xin ý kiến Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương.

- Trong thời hạn 03 ngày Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương phải xem xét, giải quyết và gửi ý kiến cho Sở Công Thương.

- Trong thời hạn **05** ngày Phòng quản lý năng lượng thẩm định, tổng hợp ý kiến của Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Dương và trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời tự sản xuất, tự tiêu thụ.

- Trong thời hạn 1/2 ngày, Lãnh đạo sở xem xét ký duyệt hồ sơ.
- Phòng Quản lý năng lượng chuyển kết quả giải quyết cho công chức của Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày kể từ khi Lãnh đạo sở ký duyệt.

c) Trả kết quả

Công chức Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Phòng Quản lý năng lượng và chuyển ngay cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Thủ tục: Thông báo phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đầu nối với hệ thống điện quốc gia.

5.1. Thời hạn giải quyết: Không quy định.

5.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, Tiếp nhận hồ sơ nếu hồ sơ hợp lệ	Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	Không quy định
B4	Kết thúc quy trình điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Ngay sau khi nhận hồ sơ

5.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Hộ gia đình sử dụng nhà ở riêng lẻ phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có công suất nhỏ hơn 100kW có đầu nối với hệ thống điện quốc gia; Tổ chức, cá nhân không phải hộ gia đình sử dụng nhà ở riêng lẻ phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có công suất lắp đặt nhỏ hơn 1.000 kW và đầu nối với hệ thống điện quốc gia nộp trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Công chức của Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân, chuyển hồ sơ về phòng

Quản lý năng lượng trong vòng ½ ngày; Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định hướng dẫn cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định

b) Thẩm định hồ sơ

Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính thực hiện xem xét hồ sơ, nếu hồ sơ đủ điều kiện chuyển giấy hẹn/mã hồ sơ đến công chức của Sở trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

c) Kết thúc quy trình điện tử: Bộ phận Hướng dẫn Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện kết thúc quy trình điện tử ngay sau khi nhận giấy hẹn/mã hồ sơ.

Phụ lục III
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BÃI BỎ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
Hải Dương)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG	
1.	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia	Quyết định số 3113/QĐ-UBND ngày 25/11/2024
2.	Điều chỉnh, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia	
3.	Thông báo phát triển nguồn điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia	